

Postup pro využití elektronické žákovské knížky pro rodiče žáků

Elektronická žákovská knížka poskytuje rodičům žáků ZŠ Jílovská tyto služby:

Klasifikaci ve všech předmětech (paralelně s papírovou žákovskou knížkou)

Docházku žáků s aktualizací den zpětně.

Možnost zasílání omluvenek. Tyto omluvenky mají stejnou váhu, jako omluvenky v papírové žákovské knížce. Na třídních schůzkách (v případě podezření na zneužití služby i dříve) bude zpětně vyžadováno jejich potvrzení podpisem zákonného zástupce

Rozvrh hodin, včetně změn v rozvrhu v důsledku suplování exkurzí atd.

Plán akcí přizpůsobený třídě, kam dochází příslušný žák.

Osobní údaje žáků a rodičů, které škola v souladu s platnými předpisy shromažďuje

Do elektronické žákovské knížky se přihlásíte na internetu pomocí odkazu na www.zsjilovska.cz (Žáci a rodiče – Elektronická žákovská knížka pro rodiče), nebo pomocí odkazu „zaci.zsjilovska.cz“

Přihlašovací jméno a heslo obdržíte od třídních učitelů, nebo v kanceláři školy.

Pozor!! Nesdělujte přístupové údaje nikomu jinému!! Vaše děti obdrží od třídních učitelů vlastní přístupové údaje s nastavenými právy (nemohou např. odesílat omluvenky)

Postup pro zaslání omluvenky, popř. dalších zpráv pomocí elektronické žákovské knížky:

Omluvenka má stejnou váhu, jako omluvenka v papírové ŽK a bude vyžadováno její následné písemné potvrzení od rodičů

Zvolte nabídku „Komens – Poslat zprávu“

The screenshot shows the BAKALÁŘI web interface. At the top, there is a navigation menu with options: Úvod, Osobní údaje, Klasifikace, Absence, Rozvrh, Plán akcí, Ankety, Komens, and Nástroje. The 'Komens' menu is expanded, showing options: Poslat zprávu, Přijaté zprávy, Odeslané zprávy, and Nástěnka. The main content area displays a greeting: 'Dobré dopoledne.' and 'Vítejte v informačním modulu pro rodiče ZŠ Jílovská.' Below this, there are statistics for 'nové známky: 0' and 'nevyplněné ankety: 0'. A section titled 'Poslední přihlášení' shows 'Totéž: Nová zpráva'. The main form for sending a message is titled 'Nová zpráva' and includes fields for 'druh zprávy:' (set to 'Omluvení absence'), 'učitel:' (set to 'Dalíková Helena'), and 'doručení:' (set to 'žádat potvrzení'). Below these fields is a rich text editor with a toolbar and a text area containing the message: 'Omluvte dceru z vyučování na pondělí 25.9. z důvodu návštěvy lékaře.' At the bottom of the form, there is a yellow box for 'Odeslaná zpráva' with details: 'pro: Mgr. Dalíková Helena dne: 2.10.2012 14:23:21' and 'typ zprávy: Omluvení absence'. Below this, it says 'Zkušební omluvenka' and 'přečteno: 1/1'. At the very bottom, there is a 'Zprávu čtli' button and the name 'Dalíková Helena'.

Zvolte typ zprávy: „Omluvení absence“

Zapište text omluvenky a klepněte na ikonu „Odeslat zprávu“

Zpráva typu omluvenka vyžaduje potvrzení od učitele.

Zda je zpráva potvrzena zjistíte následně pomocí nabídky: „Komens – Odeslané zprávy“

Kliknutí na jméno příjemce (třídní učitel) a text „přečteno“ lze ověřit, zda je zpráva přečtena

Podobným způsobem lze poslat obecnou zprávu třídnímu učiteli, popř. dalším učitelům, kteří učí Vaše dítě. Požadování přečtení je v tomto případě volitelné.

Elektronická žákovská knížka může být také využívána pro další důležitá oznámení (poznámky k chování žáka, důležitá sdělení atd.). Pokud máte v elektronické žákovské knížce vyplněnu kontaktní e-mailovou adresu (lze změnit v nabídce „Osobní údaje“), přijde Vám na tuto zprávu upozornění.

Oznámení v elektronické žákovské knížce mají po Vašem potvrzení o přečtení stejnou váhu, jako oznámení v papírové žákovské knížce.

Pozn.: Typ zprávy „Omluvení absence“ využijte výhradně pro omlouvání absence žáka. Předběžnou informaci o absenci (např. o začátku nemoci) realizujte formou obecné zprávy popř. zasláním e-mailu.