

Základní škola, Praha 4, Jílovská 1100

ŠKOLNÍ ŘÁD

A. Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Žák má právo se vyjádřit se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
5. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání (konzultace s pedagogickým pracovníkem).
6. Žák má právo vhodným způsobem vyjadřovat svoje názory ve všech záležitostech, které se ho týkají.
7. Žáci mohou v určenou dobu využít nabídky občerstvení a automatů na pití v areálu školy.
8. Žák má právo na přístup k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo i na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
9. Žák má právo na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, na řešení případné šikany.
10. Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy. Má možnost využít ke konzultaci školské poradenské pracoviště (psychologa, spec.pedagoga).
11. Žák si může vyžádat formou konzultace pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit svoje znalosti.
12. Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě dlouhodobého onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností, talentu).
13. Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s drogami a ostatními zdraví škodlivými látkami.

B. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. Řádně pravidelně a včas podle rozvrhu docházet do školy. Pokud je na škole vyhlášeno krizové opatření, mimořádné opatření nebo karanténa, je žák povinen se vzdělávat distančním způsobem.
 2. Pravidelně se připravuje na vyučování a vyučování nenarušuje.
 3. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
 4. Plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
 5. Při vyučování se žáci chovají slušně, klidně, spolupracují s učitelem, neruší výuku (např. hlasitými projevy) a nezabývají se činnostmi, které se nevztahují k výuce. Dodržují školní řád školy a odborných učeben. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob. Respektují odlišné názory, náboženství nebo víru.
 6. Účastní se činností pořádaných nebo organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
 7. Žáci chodí do školy vhodně, čistě a bez výstředností upravení a oblečení. Jsou povinni mít vhodné přezutí.
 8. Žáci zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání školní majetek před poškozením. Nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a požadavků učitelů.
 9. Před ukončením vyučování nesmí žáci z bezpečnostních důvodů opustit školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
 10. Žáci chrání své zdraví a zdraví svých spolužáků, jakož i ostatních pracovníků školy.. Žákům se zakazuje v průběhu pobytu ve škole a rovněž na všech akcích pořádaných školou všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Zejména se jedná o kouření, vapování, používání elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů, jiných návykových látek a zdraví škodlivých látek. Rovněž se zakazuje takové látky během pobytu ve škole a na všech akcích pořádaných školou držet.
- V případě podezření z intoxikace žáka, či v případě podezření na držení zakázaných návykových látek, bude škola postupovat podle platné legislativy. Žákům školy se důrazně nedoporučuje nosit do školy a používat různé energetické nápoje a potravinové doplňky, které jsou svým určením pro děti nevhodné.
11. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají žáci neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, může je vyučující vzít do úschovy. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně, nejpozději však druhý den, svému třídnímu učiteli. Na později hlášené ztráty nelze brát zřetel. Žáci dbají na to, aby nenechávali své věci v neuzamčených a nestřežených prostorách. Žáci do školy a na akce pořádané školou nenosí věci, kterými by mohli ohrozit zdraví své, svých spolužáků a ostatních pracovníků školy. Zakázané jsou zejména zbraně a jejich atributy, obranné spreje, nože apod.
 12. Mobilní telefony a další digitální zařízení musí mít žáci v průběhu celého vyučování včetně přestávek vypnuty nebo přepnuty do tichého režimu a uloženy na bezpečném místě (nikoli na nebo ve školní lavici). Tato zařízení mohou žáci použít pouze se souhlasem pedagogů. Sluchátka mohou žáci používat také pouze se souhlasem pedagogů.
 13. Žáci mohou využívat Wifi síť školy na vlastních zařízeních na základě pravidel pro využívání sítě pouze se souhlasem a dohledem učitele.
 15. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem zaměstnancům a žákům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

16. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit následující kázeňská opatření:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Pokud žák i po výše uvedených kázeňských opatřeních pokračuje v porušování vnitřního řádu školy, může dle závažnosti přestupků pedagogická rada jednat o snížené známce z chování a toto projedná i se zákonnými zástupci žáka.

C. Zákonní zástupci žáků

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

1. Svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
3. Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
5. Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
6. Informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
8. Volit a být voleni do školské rady.
9. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- 10 Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
Pokud je na škole vyhlášeno krizové opatření, mimořádné opatření nebo karanténa, jsou povinni, na základě podmínek pro toto vzdělávání, zajistit, aby se žák vzdělával distančním způsobem.
Dále jsou povinni spolupracovat se školou a řešit případné problémy (zákon č.89/2012 OZ).
2. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
3. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
6. Vstup do budovy školy je možný hlavním vchodem po hlášení ve vrátnici a zapsáním do knihy návštěv. Bočním vchodem budovy A (přes dvůr) je vstup pro rodiče, kteří si vyzvedávají materiály pro děti v boxech třídy po ohlášení se v kanceláři školy. Konzultaci s učiteli je potřeba domluvit předem telefonicky nebo přes elektronickou žákovskou knížku.

D. Docházka do školy

1. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a zúčastnit se činností organizovaných školou. Ve školní družině se žáci řídí "režimem školní družiny".
2. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, jsou žáci povinni se vzdělávat distančním způsobem dle pokynů školy. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
3. Dopolední vyučování začíná zpravidla v 8 hodin, odpolední dle rozvrhu. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, aby se mohli včas připravit na výuku. Přestávky mezi vyučovacími hodinami trvají 10 minut, přestávka před třetí vyučovací hodinou 20 minut (za příznivého počasí je určena k pobytu venku). Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. O této přestávce se žáci mohou zdržovat na určeném místě v budově školy pod dohledem dozorujícího pedagoga. Písemná žádost rodičů je nutná.

V případech hodných zvláštního zřetele mohou být zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
4. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka omluvit do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání a to písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy písemně v el. žákovské knížce nebo v notýsku. Omluvu podepisuje jeden z rodičů. Při podezření na neomluvené absence si třídní učitel nebo jiný vyučující vyžádá potvrzení lékaře. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
5. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až dva dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Při uvolnění delší dvou dnů rodiče podávají škole písemnou žádost.
6. Před ukončením vyučování nesmí žák bez dovolení a písemného souhlasu pedagoga pracovníka opustit budovu. Odchází-li žák ze školy na lékařské vyšetření, oznámí rodiče tuto skutečnost písemně předem, nejpozději v den uvolnění třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu. Bez písemné žádosti nemůže být žák ze školy uvolněn. Vyučující, který žáka uvolňuje, předá doklad o uvolnění třídnímu učiteli a vystaví písemný souhlas se svým podpisem pro p. šatnářku. Žák tento souhlas předá p. šatnářce, která doklad založí a zapíše odchod do "sešitu odchodů".
7. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Žáci nepřebíhají bezdůvodně z patra do patra, nezdržují se v učebnách, kde nemají výuku a pohybem na chodbách neohrožují ostatní. Dbají na to, aby se včas připravili na další výuku. Velká přestávka je za příznivého počasí určena k pobytu mimo budovu školy. Žáci se na počátku přestávky rozhodnou, zda odejdou ven, či zůstanou v budově.
8. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

9. V případě žáků cizinců se uplatňuje § 50 odst. 4, Zák.561/2004 Sb.:“ Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území ČR, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.“

E. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - zamykání šatnových skříněk.
3. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před poškozením, ztrátou a zničením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
4. Žák je povinen zacházet se školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Je povinen nosit do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.

F. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani zdraví svých spolužáků či jiných osob.
2. Žáci jsou povinni ohlásit snahu o ublížení jedinci, ohrožení nebo zastrašování jiného žáka, případně skupiny žáků. Takové chování zahrnuje jak fyzické útoky, tak i útoky slovní či ponižování apod.
3. Žáci se vyvarují nežádoucího chování sexuální povahy ve vztahu k ostatním žákům.
4. V areálu školy platí zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, zbraní a obranných sprejů. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, dozoru nebo svému třídnímu učiteli.
6. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Těžké úrazy žáků a pracovníků na LVK, škole v přírodě apod. je třeba ihned hlásit škole.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s vybavením učeben (např. skříně, žaluzie), elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením bez dozoru učitele. Dále je zakázáno připojovat do elektrické sítě vlastní zařízení (např. mobilní telefony, tablety, notebooky)
8. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
9. Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby.

G. Vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná dle rozvrhu hodin, zpravidla v 8.00 hodin. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova je otevřena od 6.30 hodin do 7. 15 hodin pro žáky školní družiny, od 7.30 do 17 hodin. Žáci přicházející na výuku od 8 hodin, přicházejí do budovy nejdéle v 7.55 hodin.
3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do skříněk a ihned odcházejí do učeben. Skříňky s odloženými svršky žáků musí být neustále uzamčeny. Na prezutí nosí žáci vhodnou, bezpečnou domácí obuv (nejlépe pantofle).
4. Pokud se do třídy nedostaví na hodinu vyučující, po 5 minutách po zvonění jde zástupce třídy ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.

H. Domácí příprava na vyučování

1. Přiměřená domácí příprava je neoddelitelnou součástí vzdělávání. Navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole a je koncipována v souladu s platným školním vzdělávacím programem. Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování.
2. Domácí úkol je jednou z forem domácí přípravy a žák je vždy na jeho zadání upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu a termín odevzdání.
3. Úkoly jsou vždy přiměřené schopnostem žáků, konkrétní a srozumitelné, podporující tvůrčí schopnosti, umožňující využívat moderní technologie, sbírku místní nebo školní knihovny, encyklopedie, knihy, slovníky, média, tisk apod. Domácí úkoly nesmějí přenášet zodpovědnost za vzdělávání na rodinu a zákonné zástupce žáků.
3. Domácí úkoly mohou být v rámci třídy rozdílné. Nadaní žáci mohou dostávat kvalitativně a kvantitativně náročnější úkoly, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou mít redukováný rozsah a náročnost. U integrovaných žáků domácí příprava probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu, který je zpracován školou na základě doporučení specializovaného poradenského zařízení.
4. Zadání domácích úkolů a jejich frekvence je v kompetenci vyučujícího. V závislosti na ročníku, individuální domluvě a odlišností žáků jsou domácí úkoly zadávány prostřednictvím systému Bakaláři, popř. si žák zaznamená zadání do žákovského notýsku. Domácí příprava a domácí úkol je zadáván tak, aby ho žák byl schopen vypracovat samostatně.
5. Zadané úkoly mohou mít formu písemnou, elektronickou, praktickou nebo ústní. Forma domácích úkolů a zvolení způsobu zpracování je plně v kompetenci učitele.
6. V případě, že bude u domácích úkolů prokázáno plagiátorství, bude úkol považovaný za nevypracovaný. O plagiátorství budou informováni zákonní zástupci. Prokazatelně úmyslné a opakované plagiátorství je považováno za porušování školního řádu.
7. Škola je oprávněna domácí úkoly hodnotit v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Nesplnění domácího úkolu je oznámeno zákonnému zástupci. Opakované neodůvodnitelné (vhodné podmínky pro domácí přípravu) neplnění domácí přípravy je považováno za porušování školního řádu. Hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.
9. Hodnocení domácí přípravy je specifikováno v klasifikačním řádu školy.

CH. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu v klasifikačním řádu.

Datum vydání:

Řád školy byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 28.8.2025

Řád školy byl projednán a schválen školskou radou dne:

Mgr. Petr Hamáček
ředitel školy

POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

1. Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, Zákoníkem práce, vnitřním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména Školským zákonem č.563/2004Sb a vyhláškou č.48/2005 o základním vzdělávání.
2. Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
3. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
4. Pro komunikaci se zákonnými zástupci žáků využívají výhradně individuální a třídní schůzky a oficiální komunikační systémy školy. Oficiálními komunikačními systémy se rozumí elektronická žákovská knížka, webové stránky škol, pracovní e-mail a oficiální facebookové a instagramové stránky školy. Sociální síť a další komunikační kanály, zejména společné skupiny se zákonnými zástupci nevyužívají.
5. Zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámím v souvislosti s výkonem své práce či spolupráce se školou které nejsou veřejně známé, - jsou důvěrné povahy, nebo by jejich vyjádření mohlo způsobit újmu organizaci, jejím klientům, zaměstnancům nebo partnerům. Tato povinnost se týká zejména (nikoli však výlučně) informací o žácích, zákonných zástupcích, rodičích, zaměstnancích a spolupracovnících, informací týkajících se vzdělávacích, výchovných či sociálních potřeb, osobních údajů ve smyslu nařízení GDPR a zákona č. 110/2019 Sb. a dokumentů, záznamů, interních metodik a pracovních materiálů.
4. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
5. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, jméno a adresu ošetřujícího lékaře.
6. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Evidence úrazů. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
7. Do školy přicházejí nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
8. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozor držícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.30 - 8.00 - školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dohledu. Každý z pracovníků školy, který otevírá vchod pro návštěvy (k tomuto účelu slouží výhradně boční vchod v budově A), je

povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

9. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontroluje vyučující pořádek ve třídě, zvednutí židlí, uzavření oken a vodovodního kohoutku a odvádí žáky do šatny a pak do jídelny. Učitel odchází ze třídy poslední, uzamyká ji, nebo kontroluje uzamčení. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z kabinetů po vyučování domů zkontrolují uzavření a zajištění oken a dveří, před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.

10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog.

11. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze vyhrazené vařiče, schválené požárním preventistou.

12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

13. Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen to neprodleně oznámit vedení školy.

14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmějí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování jejich soukromých záležitostí, nesmějí je bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmějí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

TŘÍDNÍ UČITELÉ

1. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z psychologických poradén.
2. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti do tří dnů.
3. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, elektronických žákovských knížek, notýsků a WWW stránek školy, při osobních konzultacích a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do el. žákovských knížek a notýsků tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Sledují, zda rodiče kontrolují zápisy v el. žákovských knížkách a notýscích.

PROVOZNÍ PRACOVNÍCI

1. Pracovní povinnosti jsou dány pracovním řádem a pracovními náplněmi pro jednotlivé profese.
2. Hospodárka a ekonomka školy zajišťují provoz kanceláře školy od 7.00 do 17.00 hod.
3. Pracovní doba školníka je od 6.00 do 12.00 hodin, zbytek v odpoledních a večerních hodinách (kontrola úklidu na jednotlivých úsecích, kontrola zajištění školy). V době 6.25 až 8.00 dohled v šatnách. Pochůzky mimo budovu plánuje na středu.

Všichni zaměstnanci jsou povinni s tímto řádem seznámit žáky i rodiče na začátku školního roku nebo při jakékoliv jeho změně, jeho plnění průběžně kontrolovat a z porušování vyvozovat přiměřené závěry a činit opatření k nápravě.

Řád školy byl projednán a schválen pedagogickou radou dne: 28. 8.2025

Řád školy byl projednán a schválen školskou radou dne :

Mgr. Petr Hamáček
ředitel školy